

Anleitung und Hinweise zur Erstellung des Stundenplans

Anleitung:

1. Geben Sie die Adresse www.univis.fau.de ein.
2. Wählen Sie den Link Vorlesungs- und Modulverzeichnis nach Studiengängen.
3. Klicken Sie auf "Rechtswissenschaft".
4. Wählen Sie im Bereich "Grundstudium" aus, ob Sie mit dem Studium im Winter- oder im Sommersemester begonnen haben/beginnen.
5. Wählen Sie Ihr Fachsemester aus. Die Liste zeigt nun alle Veranstaltungen an, deren Besuch, nach dem Studienplan, für Ihr Fachsemester empfohlen wird. Bitte beachten Sie, dass Sie unter mehreren identisch benannten Veranstaltungen (z. B. PÜ, "Proseminar") nur einen Termin auswählen müssen.
6. Setzen Sie einen Haken vor die Veranstaltungen, die Sie im jeweiligen Semester belegen wollen und klicken Sie unten auf der Seite auf "Auswahl zur Sammlung hinzufügen".
7. Klicken Sie auf "Sammlung/Stundenplan" oben auf der Seite.
8. Klicken Sie links im Kasten auf Stundenplan. Ihnen wird nun Ihr Stundenplan für das jeweilige Semester angezeigt.

Hinweise:

1. Im Bereich "Hauptstudium" sind (wegen der für das Jurastudium unzutreffenden Unterteilung in Grund- und Hauptstudium) keine Inhalte hinterlegt
2. Bitte gleichen Sie die Ausgabe stets mit dem aktuellen Studienplan ab (sh. http://www.jura.uni-erlangen.de/studium/rechtswissenschaft/aufbau_organisation_studium.shtml).
3. Die Fächer des Schwerpunktbereichsstudiums sind unter "Schwerpunktbereiche" gesondert abzurufen und der Auswahl hinzuzufügen.
4. Weitere (nicht minder interessante) Veranstaltungen, die aber nicht als Pflichtveranstaltung im Studienplan vorgesehen sind, finden Sie nur im herkömmlichen Vorlesungsverzeichnis!